

# ホテルリスト

食事なし

ご利用のホテル・部屋タイプおよび宿泊日より割増代金がかかります。 ●ホテルにより1室あたりの定員数が異なります。  
記載の休前日は「土曜」と「祝日・振替休日の前日」です。特に明記がない限りそれ以外は「平・休日」となります。  
※ホテルにより食事条件が異なります。ホテルリストをご覧ください。特に明記がない場合「食事なし」となります。

1泊ずつでも宿泊でもOK!!

### 浦和 浦和ワシントンホテル

■洋室、バストイレ付(1~2名) **割増ホテル**  
■IN 14:00 ■OUT 10:00  
■JR「浦和駅」西口より徒歩約3分  
■朝食追加代金 **¥1,200**

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	2名	1名
10/1~3/17 (下記除く)	日・月曜 割増なし 火~金曜 <b>1,000</b> 休前日 <b>1,500</b>	割増なし
12/27~1/4, 3/18~3/4	全日 <b>1,500</b>	割増なし

※各曜日休前日の場合は休前日代金となります。

### 吉祥寺 吉祥寺東急REIホテル

■洋室、バストイレ付(1~2名) **割増ホテル**  
■IN 15:00 ■OUT 10:00  
■JR「京王井の頭線「吉祥寺駅」公園口より徒歩約1分  
■朝食追加代金 **¥1,800**

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	2名	1名
10/1~6	全日 <b>5,000</b> 日・月曜 <b>1,500</b> 火~金曜 <b>2,500</b> 休前日 <b>4,000</b>	<b>6,500</b> <b>2,500</b> <b>4,000</b> <b>5,000</b>
10/7~3/19 (下記除く)	全日 <b>5,000</b>	<b>6,500</b>

※各曜日休前日の場合は休前日代金となります。

### 立川 立川ワシントンホテル

■洋室、バストイレ付(1名) **割増ホテル**  
■IN 14:00 ■OUT 10:00  
■JR「立川駅」南口徒歩2分  
■朝食追加代金 **¥1,200**

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	1名
10/1~3/30 (下記除く)	平・休日 割増なし 休前日 <b>1,000</b>
12/28~1/1	全日 <b>1,000</b>

※10/21、11/22、2/10、3/19は平・休日代金、3/20は休前日代金となります。

### 町田 ホテルリソル町田

■洋室、バストイレ付(1~2名) **割増ホテル**  
■IN 15:00 ■OUT 11:00  
■JR「小田急線「町田駅」西口より徒歩約2分  
■朝食付  
■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	1~2名
10/1~11/1	月~金曜 <b>3,500</b> 土・日曜 <b>8,000</b>
11/4~12/30, 1/11~24, 2/5~21, 2/23~3/19	全日 <b>3,500</b>
12/31, 1/1, 1/25~2/4, 2/22, 3/20~30	全日 <b>8,000</b>
1/2~1/30	全日 <b>2,500</b>

※宿泊設定除外日:10/12-13, 11/2-3

### 舞浜 SPA&HOTEL 舞浜ユラシア

■洋室、バストイレ付(1~3名) **割増ホテル**  
■IN 15:00 ■OUT 10:00  
■JR「舞浜駅」より無料送迎バスにて約10分  
■朝食追加代金 **¥1,800**

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	3名	2名	1名
10/1~3/19 (下記除く)	平・休日 割増なし 休前日 <b>2,000</b>	<b>3,500</b>	<b>4,500</b>
10/12-13, 11/2-3	全日 <b>4,500</b>	<b>6,000</b>	<b>17,500</b>
12/21~27, 3/20~30	全日 <b>2,000</b>	<b>3,500</b>	<b>13,500</b>

※宿泊設定除外日:12/28~1/3

### 千葉 ダイワロイネットホテル千葉中央

■洋室、バストイレ付(1~2名) **割増ホテル**  
■IN 14:00 ■OUT 11:00  
■京成線「千葉中央駅」東口より徒歩約1分  
■朝食追加代金 **¥1,200**

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	2名	1名
10/1~3/29 (下記除く)	平・休日 <b>1,500</b> 金曜 <b>3,500</b>	<b>3,500</b>
10/12, 10/19, 10/26, 11/2, 11/22, 12/14, 12/21, 1/11, 1/22-23, 2/22-23, 3/14	全日 <b>6,500</b>	<b>8,500</b>
11/23, 12/27~31, 1/6, 2/24	全日 <b>12,000</b>	<b>17,500</b>
11/16, 2/9~11, 2/17~21, 3/7, 3/10~13, 3/20, 3/30	全日 <b>5,000</b>	<b>6,500</b>

※10/21は平・休日代金となります。

### 横浜 ホテルユニゾ横浜西

■洋室、バストイレ付(1~2名) **割増ホテル**  
■IN 14:00 ■OUT 12:00  
■JR「横浜駅」西口より徒歩約5分  
■朝食追加代金 **¥1,200**

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	1~2名
10/1~12/28 (下記除く)	日~木曜 割増なし 金曜 <b>3,000</b> 休前日 <b>6,000</b>
10/13-10/27, 11/3, 12/29~1/1	全日 <b>6,000</b>
10/14, 11/10, 1/2~4	全日 <b>3,000</b>
1/5~3/30	平・休日 割増なし 休前日 <b>6,000</b>

※2/10, 3/19は平・休日代金, 3/20は休前日代金となります。

### 横浜 ホテル横浜キャメロットジャパン

■洋室、バストイレ付(1~2名) **割増ホテル**  
■IN 14:00 ■OUT 11:00  
■JR「横浜駅」南2番出口より徒歩約5分  
■朝食追加代金 **¥1,300**

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	1~2名
12/1~3/30 (下記除く)	平・休日 割増なし 休前日 <b>3,000</b>
12/5, 12/7, 12/14, 12/21, 12/24, 12/28, 1/1, 1/9, 1/21, 2/13, 2/21~25, 3/5, 3/20-21	全日 <b>4,500</b>

※1/4, 2/10, 3/19は平・休日代金となります。

### 横浜 ベストウエスタン横浜

■洋室、バストイレ付(1名) **割増ホテル**  
■IN 14:00 ■OUT 10:00  
■JR「鶴見駅」東口および京浜東北線「京浜鶴見駅」東口より徒歩約3分  
■朝食追加代金 **¥900**

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	1名
10/1~3/30 (下記除く)	全日 割増なし
10/12, 10/25-26, 11/1~3, 12/28~1/2, 2/15	全日 <b>2,000</b>

### 横浜 横浜伊勢佐木町ワシントンホテル

■洋室、バストイレ付(1~2名) **割増ホテル**  
■IN 14:00 ■OUT 10:00  
■横浜駅地下鉄「伊勢佐木長者町駅」3A出口より目の前  
■朝食追加代金 **¥1,400**

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	2名	1名
10/1~3/30 (下記除く)	平・休日 割増なし 休前日 <b>3,500</b>	<b>3,500</b>
10/5, 10/12-13, 10/19, 10/26, 11/2-3, 11/30, 12/21-22, 3/28	全日 <b>4,500</b>	<b>5,000</b>
12/28~1/1	全日 <b>5,500</b>	<b>6,000</b>

### 横浜 ホテルモントレ横浜

■洋室、バストイレ付(1~3名) **割増ホテル**  
■IN 15:00 ■OUT 11:00  
■みなとみらい線「中華街」駅1番出口より徒歩約3分  
■朝食追加代金 **¥2,500**

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	3名	2名	1名
10/1~3/19 (下記除く)	平・休日 割増なし 休前日 <b>6,000</b>	<b>15,000</b>	<b>1,000</b>
10/13, 10/27, 11/3, 11/9, 11/23, 12/22~30, 1/1~3, 3/20~30	全日 <b>9,000</b>	<b>12,500</b>	<b>22,000</b>
11/1, 11/22, 2/9, 2/24	全日 <b>6,000</b>	<b>15,000</b>	

※宿泊設定除外日:10/12, 10/26, 11/2, 11/12, 12/9, 12/31

### 川崎 ダイワロイネットホテル川崎

■洋室、バストイレ付(1名) **割増ホテル**  
■IN 14:00 ■OUT 11:00  
■JR「川崎駅」東口より徒歩約5分  
■朝食追加代金 **¥1,000**

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	1名
10/1~3/30 (下記除く)	平・休日 割増なし 休前日 <b>2,000</b>
12/28~1/1	全日 <b>3,000</b>

※3/19は平・休日代金となります。

## ビッグホリデーご旅行条件(抜粋) (お申し込み前に必ずお読みください)

このツアーはビッグホリデー株式会社企画・募集し実施する企画旅行です。参加されるお客様と当社との企画旅行契約は各コースごとに記載されている条件及び下記の旅行条件と当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

このツアーはビッグホリデー株式会社企画・募集し実施する企画旅行です。参加されるお客様と当社との企画旅行契約は各コースごとに記載されている条件及び下記の旅行条件と当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

1.募集型企画旅行契約  
(1)この旅行は、ビッグホリデー株式会社(以下「当社」といいます)が企画・募集・実施する旅行であり、参加に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。  
(2)募集型企画旅行契約の内容・条件等は、パンフレット・ホームページ、本旅行案内書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社募集型企画旅行契約の部によります。  
(3)パンフレット等で交通・宿泊機関等の名称が確定出来ない場合は、利用予定の施設名を限定して列挙した上で、限定施設を本項(2)の最終旅行日程表に明示します。その場合、手配状況の確認については交付前であっても遠慮なくお問い合わせください。  
(4)当社は募集型企画旅行の進行に当たって手配の全部又は一部を他の旅行業者、手配業者と行っており、その他の補助者に代行させる場合があります。(以下、「手配代行者」といいます。)

2.旅行のお申込み及び契約の成立時期  
(1)当社は当社の受託業者(以下「当社」といいます)にて所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、パンフレット又はホームページに記載した申込書を添えてお申込みいただきます。申込金は旅行代金をお支払いいただくときに、その一部として振り込まれます。また、旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものといたします。  
(2)当社は電話による旅行契約の申込みを受け付けることがあります。この場合、当社より旅行申込書・振込用紙を発送します。これらが発行された日から起算して3日以内に旅行申込書のご返送と申込金(お一人様の旅行代金が1万円未満の場合は全額)をお支払いいただきます。電話による申込みの場合、旅行契約は当社が申込金を受領したときに成立するものといたします。ただし、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目に当たる日以降にお申込みの場合は、旅行申込書や振込用紙は発送いたしません。当社が指定する期日までには全額お支払いいただきます。それをもって旅行契約の成立といたします。  
(3)当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から、旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を有しているものといたします。  
(4)お申込みの際には全員のお名前・年齢と代表者の住所・電話番号が必要となります。  
(5)旅行開始日15日前までのお申込みは「保護者の同行」を条件とします。また、旅行開始日10日前までのお申込みは「保護者の同意書」が必要となります。  
(6)特定旅行対象となる場合は、年齢・資格・技能その他の条件が当社の指定した条件と一致しない場合、お申込みをお断りすることがあります。

3.旅行代金の支払  
旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前に当たる日以降にお申込みの場合は、旅行開始日の前日まで全額お支払いいただきます。

4.取消料  
(1)旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合は、旅行代金に対してお一人様につき次々に定める取消料をいただきます。なお、お客様の都合によるコース、ご出発日や帰着日、ご旅行期間の変更、運送・宿泊機関等行程中の一部の変更については、旅行開始日の前日から起算して21日前までのご連絡、それ以降はご旅行全体の取消料とみなし下記取消料に準じます。又、複数人数でご参加で一部が取消される場合は、ご参加のお客からは1室ご利用人数の変更に対する差額をいただきます。  
(2)オフショールプログラムも下記の取消料が利用日に基づいて別途適用されます。  
(3)当社が指定する期日まで旅行代金を支払われないときは、当社は当該期日の翌日においてお客様が旅行契約を解除したものと見做し、取消料と同額の違約料をお支払いいたします。  
(4)取消料とは、当社の営業日における営業時間内に取消・変更する旨のお申し出をいただいた日とします。  
(5)お申込みいただきましたお客様が募集型企画旅行契約の第16条2項に該当するときは旅行開始前に取消料を支払っていただく募集型企画旅行契約を解除することとなります。

5.取消料率  
取り消し日(出発日を含みます) 20~8日前 日曜/旅行開始日10日前-8日前 7日~2日前 前日 旅行開始日(旅行開始前) 無連絡不参加及び旅行開始後  
取消料率 20% 30% 40% 50% 100%

6.旅程保証  
(1)旅行日程に別添えされた行程内容の変更が行われた場合、旅行業約款(募集型企画旅行契約)の規定により、その変更内容に応じた旅行代金の1%~5%に相当する額の変更補償金を支払います。但し、一旅行契約に支払われる変更補償金を支払います。但し、一旅行契約についての変更補償金を支払うが、1,000円未満の場合は、変更補償金を支払いません。詳しくは別添えの旅行条件書をご確認ください。  
(2)上記の場合においては、原則としてその責任を負いません。  
(3)天災地災(イ)戦乱 (ウ)暴動 (エ)官公署の命令 (オ)運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止 (カ)当初の旅行計画によらない運送サービスの提供 (キ)旅行参加者の生命又は身体への安全確保のため必要な措置 (ク)当社はお客様の同意を得て全額による変更補償金・損害賠償金の支払いに替えて、これ以外の物品・サービスの提供をもって補償を行う場合があります。  
(4)お客様の故意、消滅し難い事由、故意の法令違反、又は法令に違反するサービスの提供を受けている間に生じた事故。  
(5)旅行日程中、当社の手配に係る運送・宿泊機関等のサービスを一切受けられないに生じた傷害又は損害。  
(6)山岳登山(ピンケル等の登山用具を使用するもの)、スカイダイビング/パラグライダー等これらに準ずる危険な運動等に起因する場合。  
(7)単なる外傷の損害であって補償対象品の損壊に支障を及ぼさない損害。 (8)補償対象品の置き忘れ又は紛失。  
(9)現金、現金、有価証券、クレジットカード、クーポン券、航空券、パスポート、免許証、保証書、預金通帳・貯金通帳(通帳及び現金支払用カードを含みます)、各種チケットその他これらに準ずるもの、コンタクトレンズ等の当該旅行に定められている補償対象品外品については、損害賠償金を支払いません。  
(10)当社が本項に基づき補償金支払い義務と第13条(3)により損害賠償義務を重なる場合であっても、一方の義務が履行されたときはその金額の限度において補償金支払義務・損害賠償義務とも履行したものとします。

7.個人情報保護  
(1)当社及び下記記載の受託(販売)旅行業者(以下「代理店」といいます)は、旅行申込みの受付に際し、所定の申込書に記載された項目についてお客様の個人情報を取得いたします。お客様が当社にご提供いただく個人情報の項目を、ご自身で選択することは、お客様の任意ですが、お断りされた場合は一部の個人情報を提供できない場合があり、お客様との連絡、あるいは旅行サービスの手配及びそのサービス受領のために必要な手続きがとれない場合は、お客様の申込み、ご連絡をお断り出来なくなる場合があります。  
(2)当社及び代理店は、取得した個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただきます。①お客様が申込み頂いた旅行において旅行サービスの手配及びそのサービスの受領のために必要な範囲内、②当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、③旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内で、お申込み頂いたパンフレット及び最終旅行日程表に記載された運送機関・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、予め電子的方法等で送付することにより提供いたします。また、その際に、お客様が提供された航空運送に係る個人データを提供する場合もあります。  
(3)当社及び代理店は、①当社及び代理店の提供する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内、②旅行ご参加後のご意見やご感想の提供のお願い、③アンケートのお願い、④特設サービス提供、⑤統計資料の作成、取得したお客様の個人情報を利用させていただきます。ご了承ください。  
(4)個人情報に関するお問い合わせは、お問い合わせ先へお問い合わせください。http://www.big-holiday.com/privacy/を参照してください。  
このパンフレットは、2019年10月現在の資料で作成しております。

8.旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)について  
この条件書に定めのない事項は当社旅行業約款によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。

当「パンフレット」の航空運送は、包括旅行引当金を利用してまいります。

ご出発の前日から起算して、7日前までにお申し込みください。(但し、7日前が土・祝日にある場合、その前の平日17時までにお申し込みください。)

国内旅行傷害保険加入のすすめ 安心して旅行をしていただくため、お客様ご自身で保険をかけることができます。おすすめいたします。

## 旅行企画・実施

# ビッグホリデー株式会社

観光庁長官登録旅行業第576号 一般社団法人日本旅行業協会正会員  
〒113-8401 東京都文京区本郷3-19-2 BHLZ 予約センター ☎03-3818-5111(代)  
営業時間:月~金曜日10:00~19:00 土・日・祝日10:00~18:00

総合旅行業務取扱管理者(国内)とは、お客様の旅行を取扱う旅行会社・営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に關し、担当者から説明が不十分な点があれば、ご遠慮なく右記の取扱管理者におたずねください。

ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会 後援 ANA 特企B

## 受託販売

●ビッグホリデーツアーのご相談・お申し込みは信用のある当店を御利用下さい。

