

2021年1月14日

ご契約販売店各位

ビッグホリデー株式会社  
商品販売部 商品販売センター

### Go To トラベルキャンペーン一時停止措置に係る取消料対応費用について

平素より弊社商品のご販売にご尽力頂き、誠にありがとうございます。

さて、この度、G o T o トラベル事務局より発出された「一時停止等の措置に係る旅行取消による取消料対応取扱要領」において取消料対応費用の申請手続きはホールセラーより行うとの見解が示されました。

つきましては、ご契約販売店様にて弊社が企画・実施する募集型企画旅行をご販売いただきましたご予約記録の取消料対応費用の申請手続きは弊社がとりまとめて行いますので、下記の要領に従ってご申告頂きますよう、お願い申し上げます。

#### 【ご申告要領】

#### 1. 対象となるご予約記録

弊社が企画・実施する募集型企画旅行を **ご契約販売店様の給付金枠を利用して割引販売したご予約記録**

※対象となるご予約記録の条件など詳細は「一時停止等の措置に係る旅行取消による取消料対応取扱要領」にてご確認下さい。

※1月12日以降のご予約記録に関しては未定（1月14日現在）になっております。

G o T o 事務局からの通達が入り次第、弊社の対応を決定させていただきます。

#### 2. 申告方法

代理店様専用WEBサイト (<http://agent.bigsh.jp/>) に掲載されている「【様式B号】取消リスト全国以外」および「【様式B号】取消リスト全国一時停止」の必要項目の全てにご予約内容をご入力いただき、**下記の受付メールアドレス宛にメール送信して下さい。**  
**なお、郵送やFAX、営業担当社員への手渡しなどを含む紙ベースでの申告はできませんので、ご了承下さい。**

<受付メールアドレス>

① 「【様式B号】取消リスト全国以外」（5都市の一時停止措置等に係るご予約記録）  
⇒ [5toshi@bigsh.co.jp](mailto:5toshi@bigsh.co.jp)

② 「【様式B号】取消リスト全国一時停止」（年末年始の全国を対象とする一時停止措置等に係るご予約記録）  
⇒ [zenkoku@bigsh.co.jp](mailto:zenkoku@bigsh.co.jp)

<受付期限>

**2021年1月24日（日）まで。**

受付期限は厳守していただくようお願い致します。上記期限を過ぎた場合は受付できませんので、ご了承下さい。

3. 取消料のご返金時期

**2021年1月末日頃**を予定しております。

※既に取消料を収受していたご予約記録に限ります。

なお、**取消料対応費用の配分に関する詳細は未定となっております**ので、決定次第、ご連絡させていただきます。

4. お問い合わせ窓口

商品販売部 商品販売センター

TEL：03-3818-5171

営業時間：月曜日～金曜日 10時～19時 ※土日祝日は休業

以上