

ホテルリスト

食事なし

ご利用のホテル・部屋タイプおよび宿泊日より割増代金がかかります。 ●ホテルにより1室あたりの定員数が異なります。
 ●記載の休前日は「土曜」と「祝日・振替休日の前日」です。特に明記がない限りそれ以外は「平・休日」となります。
 ※ホテルにより食事条件が異なります。ホテルリストをご覧ください。特に明記がない場合「食事なし」となります。

1泊ずつでも宿泊でもOK!!

浦和 浦和ワシントンホテル

■洋室、バストイレ付(1~2名) **割増ホテル**
 ■IN 14:00 ■OUT 10:00
 ■JR「浦和駅」西口より徒歩約3分
朝食追加代金
¥1,200

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	2名	1名
10/1~3/17 (下記除く)	日・月曜 割増なし 火~金曜 1,000 休前日 1,500	割増なし
12/27~1/4, 3/18~30	全日 1,500	割増なし

※各曜日休前日の場合は休前日代金となります。

吉祥寺 吉祥寺東急REIホテル

■洋室、バストイレ付(1~2名) **割増ホテル**
 ■IN 15:00 ■OUT 10:00
 ■JR・京王井の頭線「吉祥寺駅」公園口より徒歩約1分
朝食追加代金
¥1,800

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	2名	1名
10/1~6	全日 5,000 日・月曜 1,500 火~金曜 2,500	6,500 2,500
10/7~3/19 (下記除く)	全日 4,000 日・月曜 2,500 火~金曜 4,000	5,000
10/12-13, 10/20, 10/30~11/2, 12/28~1/1, 2/1~11, 2/22~25, 3/20~30	全日 5,000	6,500

※各曜日休前日の場合は休前日代金となります。

立川 立川ワシントンホテル

■洋室、バストイレ付(1名) **割増ホテル**
 ■IN 14:00 ■OUT 10:00
 ■JR「立川駅」南口徒歩2分
朝食追加代金
¥1,200

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	2名	1名
10/1~3/30 (下記除く)	平・休日 割増なし 休前日 1,000	割増なし
12/28~1/1	全日 1,000	1,000

※10/21, 11/22, 2/10, 3/19は平・休日代金、3/20は休前日代金となります。

町田 ホテルリソル町田

■洋室、バストイレ付(1~2名) **割増ホテル**
 ■IN 15:00 ■OUT 11:00
 ■JR・小田急線「町田駅」西口より徒歩約2分
朝食付

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	2名	1名
10/1~11/1	月~金曜 3,500 土・日曜 8,000	1~2名 3,500
11/4~12/30, 1/11~24, 2/5~21, 2/23~3/19	全日 3,500	3,500
12/31, 1/1, 1/25~2/4, 2/22, 3/20~30	全日 8,000	8,000
1/2~10	全日 2,500	2,500

※宿泊設定除外日:10/12-13, 11/2-3

舞浜 SPA&HOTEL 舞浜ユラシア

■洋室、バストイレ付(1~3名) **割増ホテル**
 ■IN 15:00 ■OUT 10:00
 ■JR「舞浜駅」より無料送迎バスにて約10分
朝食追加代金
¥1,800

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	3名	2名	1名
10/1~3/19 (下記除く)	平・休日 割増なし 休前日 2,000	3,500	4,500
10/12-13, 11/2-3	全日 4,500	6,000	17,500
12/21~27, 3/20~30	全日 2,000	3,500	13,500

※宿泊設定除外日:12/28~1/3

新浦安 東京ベイ東急ホテル

■洋室、バストイレ付(2~3名) **割増ホテル**
 ■IN 15:00 ■OUT 12:00
 ■JR「新浦安駅」北口より無料送迎バスにて約10分
朝食追加代金
¥2,500

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	3名	2名
10/1~3/19 (下記除く)	平・休日 割増なし 休前日 5,500	500
10/12-13, 11/2-3	全日 11,000	17,000
12/26~1/3, 3/20~30	全日 15,500	22,000

千葉 ダイワロイネットホテル千葉中央

■洋室、バストイレ付(1~2名) **割増ホテル**
 ■IN 14:00 ■OUT 11:00
 ■京成線「千葉中央駅」東口より徒歩約1分
 JR「千葉駅」南口より徒歩約8分
朝食追加代金
¥1,200

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	2名	1名
10/1~3/29 (下記除く)	平・休日 1,500 休前日 3,500	3,500
10/12, 10/19, 10/26, 11/2, 11/22, 12/14, 12/21, 1/11, 1/22, 2/3, 2/22, 3/14	全日 6,500	8,500
11/23, 12/27~31, 1/6, 2/24, 11/16, 2/9~11, 2/17~21, 3/7, 3/10~13, 3/20, 3/28, 3/30	全日 12,000	17,500
11/16, 2/9~11, 2/17~21, 3/7, 3/10~13, 3/20, 3/28, 3/30	全日 5,000	6,500

※10/21は平・休日代金となります。

千葉 ダイワロイネットホテル千葉駅前

■洋室、バストイレ付(1~2名) **割増ホテル**
 ■IN 14:00 ■OUT 11:00
 ■JR「千葉駅」東口より徒歩約3分
朝食追加代金
¥1,200

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	2名	1名
10/1~3/29 (下記除く)	平・休日 2,500 休前日 6,000	3,000
10/12-13, 11/2-3, 11/22-23, 12/27~1/1, 2/9, 2/17~24, 3/10~13, 3/20-21, 3/30	全日 11,000	17,500
10/28~11/1, 11/10~1/4, 11/24~29, 12/1-3, 1/2~8, 1/13~17, 1/26~31, 2/11	全日 500	500

横浜 ベストウェスタン横浜

■洋室、バストイレ付(1名) **割増ホテル**
 ■IN 14:00 ■OUT 10:00
 ■JR「鶴見駅」東口および京浜東北線「京浜鶴見駅」東口より徒歩約3分
朝食追加代金
¥900

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	1名
10/1~3/30 (下記除く)	全日 割増なし
10/12, 10/25-26, 11/1~3, 12/28~1/2, 2/15	全日 2,000

横浜 横浜伊勢佐木町ワシントンホテル

■洋室、バストイレ付(1~2名) **割増ホテル**
 ■IN 14:00 ■OUT 10:00
 ■横浜営地下鉄「伊勢佐木長者町駅」3A出口より目の前
 JR「関内駅」南口から徒歩約5分
朝食追加代金
¥1,400

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	2名	1名
10/1~3/30 (下記除く)	平・休日 割増なし 休前日 3,500	3,500
10/5, 10/12-13, 10/19, 10/26, 11/2-3, 11/30, 12/21-22, 3/28	全日 4,500	5,000
12/28~1/1	全日 5,500	6,000

横浜 ホテルモントレ横浜

■洋室、バストイレ付(1~3名) **割増ホテル**
 ■IN 15:00 ■OUT 11:00
 ■みなとみらい線「中華街」駅1番出口より徒歩約3分
朝食追加代金
¥2,500

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	3名	2名	1名
10/1~3/19 (下記除く)	平・休日 割増なし 休前日 6,000	1,000	15,000
10/13, 10/27, 11/3, 11/9, 11/23, 12/22~30, 1/1~3, 3/20~30	全日 9,000	12,500	22,000
11/1, 11/22, 2/9, 2/24	全日 6,000	15,000	15,000

※宿泊設定除外日:10/12, 10/26, 11/2, 11/12, 12/9, 12/31

川崎 ダイワロイネットホテル川崎

■洋室、バストイレ付(1名) **割増ホテル**
 ■IN 14:00 ■OUT 11:00
 ■JR「川崎駅」東口より徒歩約5分
朝食追加代金
¥1,000

■ホテル割増代金(おひとり様1泊に付/大人・子ども同額) 単位:円

宿泊日/1室人数	1名
10/1~3/30 (下記除く)	平・休日 割増なし 休前日 2,000
12/28~1/1	全日 3,000

※3/19は平・休日代金となります。

ビッグホリデーご旅行条件(抜粋) (お申し込み前に必ずお読みください)

この書面は旅行業法第12条の4による、取引条件説明書面及び旅行条件が締結された場合は同12条の5による契約書面の一部になります。

このツアーはビッグホリデー株式会社企画・募集し実施する企画旅行です。参加されるお客様と当社との企画旅行契約は各コースごとに記載されている条件及び下記の旅行条件と当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

1.募集型企画旅行契約
 (1)この旅行は、ビッグホリデー株式会社(以下「当社」といいます)が企画・募集・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。
 (2)募集型企画旅行契約の内容・条件等は、パンフレット・ホームページ、本旅行案内書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社募集型企画旅行契約の部によります。
 (3)パンフレット等で交通・宿泊機関等の名称が確定出来ない場合は、利用予定の施設名を限定して列挙した上で、限定施設を本項(2)の最終旅行日程表に明示します。その場合、手配状況の確認については交付前であっても速やかに対応します。
 (4)当社は募集型企画旅行の進行に当たって手配の全部又は一部を他の旅行業者、手配業者と行う者、その他の補助者に代行させることがあります。(以下、「手配代行者」といいます。)

2.旅行のお申込み及び契約の成立時期
 (1)当社は当社の受託者(以下「当社」といいます)にて所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、パンフレット又はホームページに記載した申込書を添えてお申込みいただきます。申込金は旅行代金をお支払いいただくときに、その一部として繰り入れます。また、旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものといたします。ただし、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目にある日以降にお申込みの場合は、旅行申込書が有効なものと見做され、当社が指定する期日まで全額お支払いいただきます。それをもって旅行契約の成立とします。
 (2)当社は、団体プランを構成する旅行者の代表として契約責任者から、旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を有しているものといたします。
 (3)お申込みの際には全員のお名前・年齢と代表者の住所・電話番号が必要となります。
 (4)お申込み条件
 (1)旅行開始日15歳未満の方のご参加は「保護者の同行」を条件とします。また、旅行開始日12歳未満の方のご参加は「保護者の同意書」が必要となります。
 (2)特定旅行対象者とは特定の目的を有する旅行については、年齢・資格・技能その他の条件が当社が指定した条件と一致しない場合、お申込みをお断りすることがあります。
 4.旅行代金のお支払い
 旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にある日以降にお申込みの場合は、旅行開始日の前日まで全額お支払いいただきます。

5.取消料
 (1)旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合は、旅行代金に対してお一人様につき次に定める取消料をいただきます。なお、お客様の都合によるコース、ご出発日やご帰着日、ご旅行期間の変更、運送・宿泊機関等行程中の一部の変更については、旅行開始日の前日から起算して21日前までは1室ご利用人数の変更に対する差額をお支払いいただきます。
 (2)オフショールプランも下記の取消料が利用日に基づいて別途適用されます。
 (3)当社が指定する期日まで旅行代金をお支払いしないときは、当社は当該期日の翌日においてお客様が旅行契約を解除したものと見做し、取消料と同額の違約料をお支払いいたします。
 (4)取消料とは、当社の営業日における営業時間内に取消・変更する旨のお申し出をいただいた日とします。
 (5)お申込みいただきましたお客様が募集型企画旅行契約の第16条2項に該当するときは旅行開始前に取消料を払っていただく募集型企画旅行契約を解除することとなります。

取消し日(出発日を含みます)	20~8日前 日曜/旅行開始日10日前-8日前	7日~2日前	前日	旅行開始日(旅行開始前)	無連絡不参加及び旅行開始後
取消料率	20%	30%	40%	50%	100%

当「パンフレット」の航空運賃は、包括旅行引当金利用しております。
 ご出発の前日から起算して、7日前までにお申し込みください。(但し、7日前が土・祝日にある場合、その前の平日17時までにお申し込みください。)
 国内旅行傷害保険加入のすすめ 安心して旅行をしていただくため、お客様ご自身で保険をかけられますよう、おすすめいたします。

旅行企画・実施

ビッグホリデー株式会社

観光庁長官登録旅行業第576号 一般社団法人日本旅行業協会正会員
 〒113-8401 東京都文京区本郷3-19-2 BHLZ 予約センター ☎03-3818-5111(代)
 営業時間:月~金曜日10:00~19:00 土・日・祝日10:00~18:00

総合旅行業務取扱管理者(国内)とは、お客様の旅行を取扱う旅行会社・営業所での取引に関する責任者です。
 この旅行契約に關し、担当者からの説明に不透明な点があれば、ご遠慮なく右記の取扱管理者におたずねください。

ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会 後援 ANA 特企B



受託販売

●ビッグホリデーツアーのご相談・お申し込みは信用のある当店を御利用下さい。